

BILANCIO DI ESERCIZIO
CHIUSO AL
31 DICEMBRE 2021

Verbale di Assemblea Ordinaria dei Soci del 30/5/2022

L'anno solare 2022 il giorno 30 maggio, alle ore 18.00, in modalità mista (presenza – telematica), si è tenuta l'Assemblea Ordinaria dei Soci in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, per discutere e deliberare sul seguente

O.D.G.

- 1. Approvazione Bilancio Consuntivo 2021**
- 2. Approvazione Bilancio Preventivo 2022**
- 3. Rinnovo cariche sociali**
- 4. Varie ed eventuali**

L'Assemblea è regolarmente riunita e risultano presenti i seguenti Soci:

- Matteo Cavalleroni
- Alessandro Cavo
- Claudia Fadda
- Stefano Zara
- Anna Pittaluga
- Roberta Pellizzoli
- Alessandro Grassini
- Renata Frache
- Virginia Manzitti
- Cristina Marenì
- Anna Maria Saiano
- Carla Viale

Sono inoltre presenti i dipendenti Alessandro Guarino.

E' assente il Presidente Giorgio Zagami causa sopravvenuti impegni.

Assume la Presidenza il Segretario Generale Matteo Cavalleroni.

1. Approvazione Bilancio Consuntivo 2021

Il Segretario Generale che presiede l'Assemblea illustra ai soci i dati relativi all'esercizio 2021,

Il bilancio è stato certificato dalla società di revisione indipendente PKF Italia.

L'attivo di Stato Patrimoniale si attesta a 3.374.923 Euro, mentre il Patrimonio Netto aumenta di 16.000 Euro e si attesta a 2.694.920 Euro in cospicuo aumento rispetto all'anno precedente dovuto alla diversa imputazione delle riserve vincolate destinate a terzi che dalla nuova normativa di bilancio vanno indicati alla voce 2.3 del Patrimonio Netto.

Le entrate complessive ammontano a 4.990.074, di cui il 33,35% da donatori privati, ed il 66,65% da donatori istituzionali.

L'avanzo di gestione ammonta a 16.000 Euro, e si propone che venga portato a nuovo.

Il risultato economico risente positivamente dei dispositivi di protezione messi in atto dallo Stato a causa della pandemia e produce un risultato di gestione che consente:

l'accantonamento di ulteriori 28.710 Euro nel fondo rischi ed oneri, con l'obiettivo di garantire copertura, qualora necessario, per i co-finanziamenti dei progetti attivi e portando il fondo a 176.710 Euro.

l'accantonamento di 7.500 Euro a "Fondo rischi PSEA" con l'obiettivo di supportare eventuali costi di indagine legati ad episodi che vengano segnalati e che richiedano un'azione di verifica ulteriore da parte di Helpcode.

l'accantonamento di 40.000 Euro a "Fondo rischi quiescenza e obblighi simili"

l'accantonamento di 125.000 Euro a "Fondo Sviluppo e Crescita" un fondo dedicato ad investimenti che: permettano di accrescere la base associativa, possano dare continuità ai dipendenti strategici relativi ai progetti e possano essere destinati all'analisi e l'implementazione di politiche ambientali e di sostenibilità all'interno dell'associazione.

Il Segretario Generale che presiede l'Assemblea propone all'Assemblea l'approvazione del Bilancio 2021. L'assemblea approva e delibera che l'utile maturato venga portato a nuovo.

2. Bilancio Preventivo 2022

La stima delle entrate sale a oltre 5.6 M Euro ed il risultato di gestione previsto è intorno ai 60 K Euro. Relativamente al cash flow, considerando le necessità di anticipazione dei progetti e le attuali linee di credito disponibili, si conferma l'ottenimento di una nuova linea di credito con Banca Etica per un valore di 300 K Euro.

Il Segretario Generale che presiede l'Assemblea aggiorna il Consiglio rispetto all'esito positivo della Due Diligence sa parte del donatore istituzionale USAID.

Il Segretario Generale che presiede l'Assemblea aggiorna l'Assemblea rispetto all'andamento delle attività di raccolta fondi in Svizzera. La chiusura 2021 della Svizzera consente un accantonamento da destinare ad attività di raccolta fondi, aumentando l'autonomia dall'Italia. Il Budget 2022 è stato rivisto allineandolo alla previsione del 2019 pre-Covid.

Relativamente ai progetti, da inizio anno sono state presentate proposte per un valore superiore ai 9 M di Euro.

Nel corso del 2022 AICS ha approvato un Promosso in Mozambico per il valore di 1.78 M Euro.

Sono invece stati approvati due proposte presentate nel 2022: UNHCR ha approvato un progetto in Mozambico per un valore pari a 758 K Euro. AICS ha approvato un progetto in Libia per un valore pari a 1,1 M Euro.

Il Segretario Generale che presiede l'Assemblea propone all'Assemblea l'approvazione del Bilancio Preventivo 2022. L'assemblea approva.

3. Rinnovo delle Cariche

Il Segretario Generale che presiede l'Assemblea legge un comunicato nel frattempo trasmesso dal Presidente Giorgio Zagami impossibilitato a presenziare:

"Il Consiglio Direttivo di Helpcode si rinnova. Il Presidente ringrazia Gianalberto Righetti e Virginia Manzitti che hanno comunicato di non presentarsi per il rinnovo. Il Presidente propone quindi all'Assemblea di confermare Alessandro Cavo e Anna Maria Saiano, insieme al Presidente Giorgio Zagami stesso. Inoltre propone che il Socio Enzo Scalia, che ha già dimostrato in passato attaccamento ed interesse ad Helpcode, si aggiunga al Consiglio Direttivo.

Il Presidente anticipa che ci potranno essere nuovi ingressi nei prossimi mesi.

Gianalberto e Virginia hanno già confermato che rimarranno vicini ad Helpcode continuando a collaborare e a supportare l'Associazione nelle varie attività e nei vari progetti, in particolare con l'Università di Genova, Bicocca e Università di Bruxelles.

Nel ringraziare Gianalberto e Virginia per gli scorsi tre anni il Presidente chiede quindi all'Assemblea di esprimersi favorevolmente"

Enzo Scalia si presenta all'Assemblea descrivendo la sua attività di Direttore Generale del Gruppo ReLife all'avanguardia nell'economia circolare, competenza importante in ambiti molto tangenti a quelli di Helpcode quali la sostenibilità.

Il Segretario Generale che presiede l'Assemblea propone all'Assemblea di votare la nuova composizione del Consiglio Direttivo così composta:

Giorgio Zagami – Presidente

Alessandro Cavo – Consigliere

Anna Maria Saiano – Consigliere

Enzo Scalia – Consigliere

L'assemblea approva.

4. Varie ed eventuali

Il Segretario Generale che presiede l'Assemblea apre la discussione.

Prende la parola la Socia Teresa Sardanelli che richiama l'attenzione su come possa essere strategico per Helpcode adottare un approccio "glocal" che riesca a cucire insieme quanto Helpcode riesce a fare nel mondo radicandolo alla propria presenza territoriale.

Prende la parola la Socia Virginia Manzitti che, anche a nome di Gianalberto Righetti, ringrazia per il lavoro che sta svolgendo Matteo Cavalleroni ed il team di Helpcode. Segnala il suo stupore per l'assenza del Presidente Giorgio Zagami in un'assemblea con all'ordine del giorno il rinnovo delle cariche e ritiene giusto che si sappia che entrambi i consiglieri Manzitti e Righetti hanno deciso di non ripresentarsi nel nuovo CD per incomprensioni con il Presidente.

Prende la parola il Socio Matteo Cavalleroni che conferma come l'assenza di Giorgio Zagami sia dovuta ad un imprevisto dell'ultimo minuto, tanto che lo si è atteso prima di iniziare, e ribadisce di come Giorgio Zagami sia sempre presente a costante supporto dell'associazione, investendo tempo e risorse.

Prende la parola il Socio Alessandro Cavo che sottolinea come l'avere un profilo professionale come quello di Giorgio Zagami, con abnegazione al servizio dell'associazione, sia un privilegio unico e lo ringrazia per quanto sta facendo e quanto farà.

Prende la parola il Socio Alessandro Grassini che sottolinea come, per le future nomine in Consiglio Direttivo sia utile ricercare elementi che abbiano esperienza nella cooperazione internazionale, quand'anche nella comunicazione e nelle pubbliche relazioni e propone di raccogliere suggerimenti all'interno della base associativa.

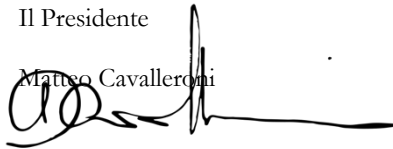
Prende la parola il Socio Stefano Zara che si associa a quanto detto da Alessandro Grassini e indica come punto debole di Helpcode la base associativa limitata che ritiene vada ampliata.

--

Null'altro essendovi da deliberare l'Assemblea si chiude essendo le ore 19.30

Il Presidente

Mario Cavalleroni





BILANCIO D'ESERCIZIO

ANNO 2021

	31/12/2021	31/12/2020
ATTIVO	3.374.923	4.251.648
A) CREDITI VS ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	60.119	64.386
I - Immateriali	26.325	32.805
1) Immobilizzazioni Immateriali	270.957	250.226
2) Fondo Ammortamento e Svalutazione Immobilizz.ni Immat.li	(244.633)	(217.421)
II - Materiali	33.794	31.581
1) Immobilizzazioni Materiali	271.329	259.539
2) Fondo Ammortamento e Svalutazione Immobilizz.ni Materiali	(237.535)	(227.958)
III - Finanziarie	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE	3.272.555	4.179.736
I - Rimanenze	3.840	5.774
1) Rimanenze di Merci	3.840	5.774
II - Crediti	223.139	110.031
1) Crediti verso clienti	-	-
2) Crediti Tributari	25.299	14.510
3) Acconti a fornitori e anticipi progetti	5.900	12.961
4) Crediti v/dipendenti	6.841	2.152
5) Crediti Diversi	178.070	73.378
6) Depositi cauzionali	7.029	7.029
III - Crediti per progetti	1.950.732	2.022.058
1) Verso Progetti	1.950.732	2.022.058
IV - Disponibilità Liquide	1.094.844	2.041.872
1) Denaro e Valori in Cassa italia ed estero	10.535	2.818
2) Depositi Sede	890.471	1.814.624
3) Depositi nei PVS	193.837	224.430
D) RATEI E RISCONTI	42.249	7.526
I - Ratei attivi	-	117
1) Ratei attivi a b/t	-	117
2) Ratei attivi a l/t	-	-
II - Risconti attivi	42.249	7.409
1) Risconti attivi a b/t	42.249	7.409
2) Risconti attivi a l/t	-	-

STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2021


	31/12/2021	31/12/2020
PASSIVO	3.374.923	4.251.648
A) PATRIMONIO NETTO	2.694.920	3.885.377
I - Fondo di dotazione	12.491	12.491
1) Fondo di dotazione	12.491	12.491
II - Patrimonio Vincolato	2.649.024	3.855.481
1) riserve statutarie	-	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	358.862	358.862
3) riserve vincolate destinate da terzi	2.290.162	3.496.619
III - Risultato di Gestione	16.000	15.424
1) Risultato di esercizio	16.000	15.424
IV - Altre Riserve e Risultati di Precedenti Esercizi	17.405	1.981
1) Risultato di esercizi precedenti	17.405	1.981
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	349.210	148.000
1) Fondi per cofinanz.Progetti	176.710	148.000
2) Fondi Rischi Crediti Vari	-	-
3) Fondo Sviluppo & Crescita	125.000	-
4) Fondo rischi PSEA	7.500	-
5) Fondo rischi quiescenza e obblighi simili	40.000	-
C) TRAT.TO DI FINE DI RAPPORTO DI LAVORO SUB.TO	81.439	74.926
1) Fondo TFR	81.439	74.926
D) DEBITI	249.353	123.415
I - Debiti verso Fornitori	133.767	48.804
1) Debiti Vs Fornitori	133.767	48.804
II - Debiti verso Progetti	5.823	5.823
1) Debiti verso Progetti in Corso	5.823	5.823
III - Altri Debiti	109.763	68.788
1) Debiti verso Erario	52.002	35.702
2) Debiti verso Istituti di Previdenza e sicurezza sociale	9.482	13.933
3) Debiti verso il Personale	48.279	19.152
4) Debiti vs. Partner di Progetto	-	-
5) Altri debiti	-	-
E) RATEI E RISCONTI	-	19.930
I - Ratei passivi	-	19.930
1) Ratei passivi a b/t	-	19.930
2) Ratei passivi a l/t	-	-
II - Risconti passivi	-	-
1) Risconti passivi a b/t	-	-
2) Risconti passivi a l/t	-	-

HELP CODE ITALIA ONLUS
Genova, lì 30 maggio 2021
Il Presidente

ONERI E COSTI		
	31/12/2021	31/12/2020
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci i.g.	802.355	610.081
2) Servizi i.g.	1.516.705	1.153.247
3) Godimento di beni di terzi i.g.	101.227	76.969
4) Personale i.g.	1.035.110	787.059
5) Ammortamenti i.g.	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed imm	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri i.g.	-	-
7) Oneri diversi di gestione i.g.	23.825	18.116
8) Rimanenze iniziali i.g.	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione deg	-	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi ist	-	-
Totale	3.479.221	2.645.472
B) Costi e oneri da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci a.d.	4.042	7.919
2) Servizi a.d.	1.394	13.422
3) Godimento di beni di terzi a.d.	-	-
4) Personale a.d.	-	-
5) Ammortamenti a.d.	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed imm	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri a.d.	-	-
7) Oneri diversi di gestione a.d.	-	-
8) Rimanenze iniziali a.d.	5.774	5.125
Totale	11.210	26.466
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	237.902	284.726
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	126.322	152.738
3) Altri oneri	398.852	56.040
Totale	763.076	493.503

PROVENTI E RICAVI		
	31/12/2021	31/12/2020
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	3.424	-
4) Erogazioni liberali	150	-
5) Proventi del 5 per mille	61.692	137.851
6) Contributi da soggetti privati	132.273	182.116
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
8) Contributi da enti pubblici	2.377.809	1.977.963
9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi	949.208	4.997
11) Rimanenze finali	-	-
Totale	3.524.556	2.302.928
Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	45.335	- 342.544
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Contributi da enti pubblici	4.164	-
5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Altri ricavi, rendite e proventi	1.639	3.418
7) Rimanenze finali	3.840	5.774
Totale	9.643	9.192
Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	- 1.568	- 17.274
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Proventi da raccolte fondi abituali	1.103.895	1.138.117
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	89.571	62.016
3) Altri proventi	248.392	196.494
Totale	1.441.858	1.396.627
Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	678.782	903.124

RENDICONTO GESTIONALE ESERCIZIO 2021



D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	15.408	10.579
2) Su prestiti	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-
6) Altri oneri	29.068	56.087
Totale	44.476	66.666
E) Costi e oneri di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci s.g.	2.772	1.542
2) Servizi s.g.	183.769	114.611
3) Godimento di beni di terzi s.g.	28.116	19.275
4) Personale s.g.	175.020	177.393
5) Ammortamenti s.g.	36.788	39.344
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed imm	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri s.g.	222.124	83.000
7) Altri oneri s.g.	9.501	40.153
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli	-	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istit	-	-
Totale	658.090	475.318
Totale oneri e costi	4.956.074	3.707.426

D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari	254	554
2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	0	-
5) Altri proventi	6.058	15.876
Totale	6.312	16.430
Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	- 38.164	- 50.236
E) Proventi di supporto generale		
1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Altri proventi di supporto generale	7.705	15.891
Totale	7.705	15.891
Totale proventi e ricavi	4.990.074	3.741.068
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	34.000	33.643
Imposte	(18.000)	(18.219)
Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	16.000	15.424

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

	31/12/2021	31/12/2020
Costi figurativi		
1) da attività di interesse generale	27.946	-
2) da attività diverse	-	-
Totale	27.946	-

	31/12/2021	31/12/2020
Proventi figurativi		
1) da attività di interesse generale	27.946	-
2) da attività diverse	-	-
Totale	27.946	-

HELP CODE ITALIA ONLUS
Genova, 13/30 maggio 2021
Il Presidente



RELAZIONE DI MISSIONE

Bilancio chiuso al 31 Dicembre 2021

1. Organizzazione e Controllo interno

1.1 Organizzazione

Per realizzare la propria attività l'Associazione dispone di strutture in Italia ed all'estero.

La Struttura Direzionale a Genova, è dedicata alla:

- a) gestione dei progetti, dei programmi di sostegno a distanza e dei rapporti con i sostenitori;
- b) direzione e coordinamento delle equipe di progetto, in Italia ed all'estero, in tutte le sue fasi;
- c) monitoraggio continuo e sistematico della gestione dei Progetti, con particolare riguardo ai controlli amministrativi.

Le strutture che fanno capo agli Uffici in loco sono dedicate alla produzione dei materiali di comunicazione necessari per i programmi SAD ed alla gestione di tutte le fasi del ciclo di progetto in loco. Si avvalgono delle competenze di staff espatriato e locale, oltre che delle strutture logistiche di supporto.

1.2 Controllo interno

In sintonia con il percorso avviato negli anni precedenti, anche nel corso del 2021 si è proseguita la gestione dei programmi volti ad incrementare la qualità del monitoraggio e del controllo interno sulle diverse attività a livello sia di sede Italia che di sedi estere:

1) Tutti i progetti di Helpcode in Italia ed all'estero vengono monitorati giorno dopo giorno grazie ad un supporto tecnico dedicato; i responsabili dei progetti gestiti con fondi propri inviano alla sede una relazione finanziaria e di contenuto ogni sei mesi sull'avanzamento di ciascun progetto. Il controllo di gestione predisposto in sede, verifica, a cadenza trimestrale, o secondo necessità, eventuali scostamenti fra il budget previsionale ed il reale stato d'avanzamento delle spese progettuali fornendo così alla Direzione tutte le informazioni utili per valutare eventuali problematiche.

2) Il processo inerente l'invio dei fondi ai progetti avviene grazie ad un controllo incrociato fra la funzione amministrativa, per la parte tecnico-contabile, ed il coordinamento delle attività estere, per la parte sostanziale e di coerenza con la pianificazione finanziaria che i capi progetto periodicamente inviano alla sede. Una volta verificata la congruenza dei dati la Direzione autorizza l'invio dei fondi necessari alla realizzazione delle attività progettuali.

Si riconferma per l'anno in corso quanto già diventato prassi gestionale corrente e precisamente:

- a) sistema integrato di contabilità generale con la contabilità analitica di progetto;
- b) rendicontazione dei progetti: ciascun capo progetto invia alle funzioni di sede preposte una relazione finale del progetto entro il 31 marzo di ogni anno, così da permettere una rendicontazione completa di tutte le attività dell'associazione nell'ambito del processo di redazione del Bilancio di esercizio e del Bilancio Sociale.

Infine, anche nel corso del 2021 come già impostato negli anni precedenti, sulla base delle raccomandazioni della Società di Revisione PKF Italia S.p.A, tutte le sedi estere sono state sottoposte ad Audit amministrativi esterni sui dati contabili dell'anno a cura di Società di revisione locali appositamente contrattate. Nel corso di tali audit sono stati analizzati per ogni ufficio locale il 100% dei movimenti contabili

1.3 Fatti di rilievo intervenuti

Nel corso dell'esercizio 2021 è continuata l'attività di progettazione verso donatori istituzionali volta a garantire all'Associazione, che storicamente ha basato la propria raccolta fondi in via quasi esclusiva sui donatori individuali, continuando quindi la differenziazione delle fonti di finanziamento. Ai progetti approvati negli anni precedenti dalla Commissione Europea in Nepal, Tunisia e Mozambico, MAECI e AICS in Mozambico e Libia sono seguite nuove approvazioni: UNICEF e UNFPA hanno approvato tre nuovi progetti in Mozambico nelle aree di Gorongosa, Jangamo e Cabo Delgado ed è proseguita l'attività di cofinanziamento dei progetti da parte di fondazioni private ed enti pubblici in Svizzera.

Nel mese di marzo 2020 l'emergenza COVID-19 ha colpito l'operatività dell'organizzazione in Italia e nei paesi di intervento, con una conseguente riduzione della libertà di movimento sul campo e della possibilità di rispettare la pianificazione delle attività progettuali. La chiusura delle scuole in ogni paese limita la possibilità di svolgimento delle attività SAD, sia attivo che passivo. In conseguenza dell'impatto che l'emergenza ha avuto sulla condizione economica della popolazione in Italia, oltre che sul funzionamento delle poste, si è verificato un calo della raccolta fondi da individui, mitigato comunque da una intensa attività di *donor care*. Le difficili condizioni nei paesi, e le limitazioni di movimento sul terreno, hanno comportato un rallentamento delle attività progettuali e il conseguentemente slittamento di alcune attività al 2021. Il management ha messo in atto tutte le possibili azioni correttive per garantire la continuità operativa, il contenimento dei costi oltre che per avviare azioni e team di lavoro orientati a cogliere tutte le opportunità progettuali e di finanziamento che l'emergenza ha portato con sé, sia in Italia che all'estero.

2. Bilancio

Premessa

Il bilancio è redatto nel rispetto del nuovo principio contabile OIC35 della competenza economica: pertanto i proventi ed oneri di progetto sono rappresentati con riferimento al momento in cui hanno trovato giustificazione economica. Di conseguenza gli oneri caratterizzanti le attività della Onlus nell'esercizio sono contrapposti ai relativi proventi. In linea con prassi consolidate nel settore, Helpcode adotta la metodologia di iscrizione dei ricavi per progetti istituzionali applicando

il principio dello Stato Avanzamento Lavori, partendo dai costi effettivamente sostenuti per la realizzazione dei progetti nel corso dell'esercizio.

Questa modalità di contabilizzazione prevede che i ricavi siano iscritti in bilancio in base alla percentuale di completamento del progetto determinata facendo riferimento ai costi effettivamente sostenuti riferibili al progetto stesso ed individuati in base al budget del progetto. In particolare la base di calcolo dei ricavi è determinata sulla base di un coefficiente pari alla somma dei costi di competenza dell'esercizio diviso il totale dei costi diretti del progetto determinati sulla base del budget approvato dal finanziatore istituzionale. Tale percentuale si applica al totale del valore contrattuale del contributo che il finanziatore del progetto si è impegnato ad erogare a Helpcode.

I crediti riferibili ai progetti sono iscritti in bilancio per la loro totalità al momento della stipula del contratto con il finanziatore e sono progressivamente diminuiti degli importi effettivamente erogati dal finanziatore istituzionale durante il periodo di operatività del progetto.

Sempre al momento della stipula del contratto in contropartita al credito complessivo spettante a Helpcode si iscrivono i Fondi Vincolati rispettivamente donatore per donatore in base alla percentuale di completamento di ciascun progetto.

Per quanto riguarda invece le donazioni e i proventi da raccolta fondi, essi vengono iscritti nel Rendiconto di Gestione dell'esercizio nel momento della loro manifestazione economica.

2.1 Struttura e contenuto del Bilancio

Il Bilancio è stato redatto per forma e contenuto in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Il Bilancio recepisce quanto previsto dagli art. 2423 e seguenti del Codice Civile integrato dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e è stato predisposto nel rispetto, ove possibile e per norme applicabili alla Associazione nella prospettiva di adeguare la rendicontazione

alle pratiche generalmente utilizzate nel settore della Cooperazione Internazionale e dell'Aiuto Umanitario.

Il Bilancio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto di Gestione al 31 dicembre 2021 e dalla presente Relazione di Missione, Nella redazione del presente bilancio si è tenuto conto dei nuovi criteri di valutazione introdotti dal D.Lgs. 139/2015.

Lo schema dei risultati economici, rappresentato dal Rendiconto di Gestione, è stato predisposto a sezioni divise e contrapposte.

La Relazione di missione ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi ed in taluni casi un'integrazione dei dati esposti in Bilancio, ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di Legge.

La valutazione delle voci di bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute presso la Sede e gli Uffici in loco di Helpcode. Il Bilancio è redatto in unità di Euro.

Il Bilancio è stato sottoposto a revisione contabile da parte della Società PKF Italia S.p.A. che ha emesso la propria Relazione di Certificazione.

2.2 Contabilizzazione delle operazioni di gestione

Le operazioni dell'Associazione, per effetto della natura dell'attività e dell'organizzazione sua amministrativa-contabile, sono gestite in linea di principio secondo il criterio di competenza e, laddove non possibile data la tipologia dei lavori, secondo il criterio di cassa, quindi in parziale deroga da quanto previsto nel Codice Civile, che indica il criterio di competenza come quello di riferimento.

Va sottolineato che tale impostazione contabile è d'uso comune in molte delle Associazioni del Settore.

In particolare, si precisa che:

- le donazioni raccolte nell'esercizio, vengono contabilizzate per cassa, quando percepite.
- I costi relativi alla struttura e generali sostenuti nell'esercizio dalla Direzione Helpcode, quali i costi del personale e le altre spese di gestione vengono contabilizzati per competenza, con ricorso quando necessario, alla rilevazione di ratei e risconti.

I proventi e gli oneri relativi ai progetti finanziati da donatori istituzionali sono contabilizzati per competenza. Il passaggio dal principio di contabilizzazione per cassa a quello per competenza, già applicato nel 2016 e 2017, è stato motivato dalla crescita del volume dei

progetti finanziati da Donors istituzionali, fino al 2015 poco rilevanti rispetto al valore totale dei proventi e dei costi dell'Associazione.

I Progetti attivati in loco da Helpcode hanno propria autonomia gestionale, finanziaria e amministrativa.

- La contabilizzazione delle spese relative alle operazioni di gestione dei Progetti avviati in loco dall'Associazione, avviene per cassa. Le spese vengono registrate, quindi, solo quando pagate. Le risorse inviate dalla Direzione per la realizzazione dei Progetti e le donazioni ricevute in loco da privati, quando incassate.
- Da quest'anno in contabilità Italia sono presenti anche i saldi delle banche e casse in Loco, e allocate in modo puntuale nello stato patrimoniale in **Disponibilità Liquide** - 3) Depositi nei PVS
- In sede di chiusura di Bilancio, vengono rilevati gli ammortamenti delle immobilizzazioni.

2.3 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione adottati corrispondono a quelli previsti dall'art. 2426 Codice Civile.

Nel caso in cui tali principi non siano stati ritenuti compatibili con l'attività dell'Associazione sono stati applicati criteri differenti, determinati in base alla prassi di riferimento delle associazioni (*non a scopo di lucro*) che operano nel medesimo settore di attività di Helpcode.

Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, sono iscritte al costo e capitalizzate nell'attivo dello Stato patrimoniale con il consenso del Collegio Sindacale. Vengono ammortizzate a partire dall'esercizio in cui risultano disponibili, tenuto conto dell'utilità futura attribuibile agli investimenti effettuati.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e capitalizzate nell'attivo dello stato patrimoniale e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Gli ammortamenti vengono determinati e imputati al Rendiconto Gestionale in base alle aliquote previste dalla normativa vigente (*art. 102, DPR 917/86*), ritenute rappresentative della durata economico-tecnica dei cespiti e del loro effettivo utilizzo. Sui beni di nuova acquisizione e entrati in funzione nel corso dell'esercizio è stato effettuato l'ammortamento ridotto nella misura del 50% dell'aliquota di legge.

Rimanenze

Sono state rilevate rimanenze derivanti dall'attività commerciale / e-commerce quest'ultima avviata dall'Associazione nell'anno precedente.

Crediti

I crediti sono iscritti al valore nominale, rettificati quando necessario, per ricondurli al loro valore presumibile di realizzo.

Disponibilità Liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte al loro valore nominale.

Le partite in valuta estera diverse dall'Euro, eventualmente in essere alla data di chiusura di Bilancio, vengono convertite in Euro utilizzando il cambio INFOREURO.

Ratei e Risconti

Sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e temporale dell'esercizio.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti alla fine dell'esercizio. Viene determinato in osservanza delle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti.

Debiti

I debiti sono esposti in bilancio al loro valore nominale.

Proventi ed Oneri

I proventi e gli oneri sono esposti in bilancio secondo criteri di inerenza e di prudenza.

2.4 Commenti alle principali voci di Bilancio

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

B. IMMOBILIZZAZIONI

I. Immobilizzazioni Immateriali

Saldo al 31/12/2021	€	26.325
Saldo al 31/12/2020	€	32.805
<i>Variazioni</i>	€	<u>(6.480)</u>

La voce "immobilizzazioni immateriali" risulta così costituita:

Descrizione	Valore originario	Fondo Amm.to	Netto
Nuovo MARCHIO	49.227	(48.885)	342
Licenze software	117.382	(104.182)	13.200
Spese di ristrutturazione nuova sede	5.806	(5.806)	0
Spese di ristrutturazione negozio	0	0	0
Certificazione ISO 9001	0	0	0
Costi ed oneri pluriennali da ammort.	13.532	(9.019)	4.513
Sito WEB	76.483	(68.675)	7.808
Intranet locale	0	0	0
Marchi	8.527	(8.065)	462
Totale	270.957	(244.633)	26.325

II. Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2021	€	33.794
Saldo al 31/12/2020	€	31.581
<i>Variazioni</i>	€	<u>2.213</u>

L'importo, alla data di chiusura di Bilancio, risulta costituito dalle seguenti voci:

La voce "Autovetture PVS" si riferisce alle autovetture acquistate come supporto logistico agli uffici in loco.

Descrizione	Valore originario	Fondo Amm.to	Netto
Mobili e arredi sede	26.603	(25.194)	1.409
Mobili ed arredi negozio	0	0	0
Macchine uff. ed elettroniche sede	111.832	(81.317)	30.515
Macchine uff. ed elettroniche negozio	0	0	0
Attrezzature fotografiche	18.341	(18.341)	0
Attrezzatura varia minuta	5.249	(3.538)	1.711
Altri impianti	12.950	(12.791)	159
Autovetture PVS	88.630	(88.630)	0
Motoveicoli	4.098	(4.098)	0
Acq.beni inf a 516 euro	3.625	(3.625)	0
Totale	271.329	(237.535)	33.794

L'Associazione non risulta intestataria di alcun contratto di locazione finanziaria.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I. Rimanenze

Saldo al 31/12/2021	€	3.840
Saldo al 31/12/2020	€	5.774
<i>Variazioni</i>	€	<u>-1.935</u>

Il valore delle rimanenze, corrisponde al valore dei beni a magazzino alla data della chiusura, derivante dall'attività di e-commerce.

II. Crediti

Saldo al 31/12/2021	€	223.139
Saldo al 31/12/2020	€	110.031
<i>Variazioni</i>	€	<u>113.108</u>

Il saldo risulta così suddiviso:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
Crediti Vs clienti	0	0	0
Crediti vs. Erario	25.299	0	25.299
Anticipi a fornitori	5.900	0	5.900
Crediti v/dipendenti	6.841	0	6.841
Crediti diversi	178.070	0	178.070
Depositi cauzionali	0	7.029	7.029
Totale	216.109	7.029	223.139

La voce "Crediti vs. Erario" è rappresentata per il maggior importo dall'acconto Irap per Euro 20.396,50 Euro e il credito relativo al riconoscimento iva per la parte commerciale per Euro 6.015,00 maturato negli anni precedenti.

La voce "Acconti a fornitori e anticipo progetti" è rappresentata da Acconti a Fornitori per Euro 5.900,00.

La voce "Crediti diversi" è composta da una voce che rappresentano crediti in progetti verso i nostri partner.

La voce "Depositi cauzionali" è rappresentata dalla cauzione versata dall'Associazione per l'affitto dei locali di via di XXV aprile 12B di Euro 4.000,00, e dal deposito cauzionale per la testata istituzionale "HELP" (Euro 1.316,00) e da un deposito in Cambogia per copertura spese Covid 19– rappresentante paese per Euro 1.713.00.

III. Crediti per progetti

Saldo al 31/12/2021	€	1.950.732
Saldo al 31/12/2020	€	2.022.058
<i>Variazioni</i>	€	<u>(71.326)</u>

La voce "Crediti per Progetti" rappresenta il valore dei crediti vantati dall'Associazione verso i finanziatori istituzionali per contributi non ancora incassati relativi ad annualità future di progetti per i quali sono stati sottoscritti contratti.

IV. Disponibilità liquide

La voce delle disponibilità liquide risulta così composta:

Descrizione	31/12/2021
Denaro e valori in cassa	10.535
Depositi sede	890.471
Depositi nei PVS	193.837
Totale	1.094.844

I Depositi Sede accolgono le consistenze giacenti nei conti correnti bancari e postali della Sede.

L'Associazione in Italia, intrattiene rapporti con 5 Istituti, a normali condizioni di mercato.

I Depositi nei PVS per progetti accolgono i depositi bancari, anche in valuta locale, degli Uffici demandati allo sviluppo dei Progetti di Helpcode.

D) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2021	€	42.249
Saldo al 31/12/2020	€	7.409
<i>Variazioni</i>	€	<u>34.840</u>

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio al fine di rispettare il criterio della competenza temporale.

Si riferiscono a costi di gestione della struttura di Genova.

PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

A) Patrimonio Netto

Il Patrimonio Netto dell'Associazione, risulta essere così costituito:

I – Fondo di dotazione

II – Fondi vincolati

III - Risultato di Gestione

In particolare:

1. “Fondo di dotazione” è costituito dai versamenti degli associati effettuati al momento della costituzione dell’Associazione. In base alle norme statutarie e alle norme contenute nell’art. 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n° 460 che disciplina le Onlus, non è distribuibile.

2. “Fondi vincolati” sono risorse vincolate sia alla Missione associativa e costituiscono quindi un impegno a finanziare l’attività caratteristica e istituzionale dell’associazione, rappresentata nello specifico dalle attività SAD, sia alla missione di progetti con finalità specifiche e da investimenti di natura organizzativa e/o funzionali all’attività dell’Associazione stessa

4. La voce “IV Altre riserve e Risultati di Precedenti esercizi” evidenzia una variazione dovuta all’accantonamento del risultato di gestione dell’esercizio 2020, pari a 15.424 Euro.

Il Patrimonio **Netto al 31.12.2021** risulta così movimentato nelle sue voci:

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazione
I – Fondo di dotazione	12.491	12.491	0
II – Fondi vincolati, di cui:	2.649.024	3.855.481	-1.206.457
- Fondi Vincolati alla Missione Associativa	358.862	358.862	0
- Fondi Vincolati alla Missione Associativa	2.290.162	3.496.619	-1.206.457
III Risultato di gestione:	16.000	15.424	576
- dell’esercizio	16.000	15.424	0
IV Altre Riserve e Risultati di precedenti esercizi	17.405	1.981	15.424
- degli esercizi precedenti, non ancora allocati	17.405	1.981	0
Totale Patrimonio netto	2.694.920	3.885.377	-1.190.457

B) Fondi per rischi e oneri

Saldo al 31/12/2021	€	349.210
Saldo al 31/12/2020	€	148.000
Variazioni	€	<u>201.210</u>

La voce rappresenta gli accantonamenti a un fondo rischi per coprire cofinanziamenti su progetti approvati, per gli anni futuri l’accantonamento al fondo indagini “PSEA”, l’accantonamento al Fondo quiescenza ed obblighi simili e l’accantonamento al fondo sviluppo.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo di trattamento di fine rapporto è quello che risulta al 31.12.2020 dedotto l'utilizzo durante l'anno.

Saldo al 31/12/2021	€	81.439
Saldo al 31/12/2020	€	74.926
<i>Variazioni</i>	€	<u>6.514</u>

D) Debiti

Saldo al 31/12/2021	€	249.353
Saldo al 31/12/2020	€	123.415
<i>Variazioni</i>	€	<u>125.938</u>

I debiti sono valutati al loro valore nominale e risultano così composti:

Descrizione	31/12/2021
I - Debiti vs/ fornitori	133.767
II- Debiti vs/ progetti	5.823
III- Altri debiti:	0
Debiti vs/erario	52.002
Debiti v/istituti previdenza e sicurezza sociale	9.482
Debiti v/personale	48.279
Altri Debiti	-
Totale debiti	249.353

I debiti vs/fornitori si riferiscono alle spese per beni e servizi acquisiti a favore della struttura operativa.

I debiti verso progetti in corso è un debito che abbiamo nei confronti di un ns partner su un progetto.

I debiti vs/erario sono costituiti dalle ritenute IRPEF sulle retribuzioni di dicembre 2021 dei lavoratori dipendenti e co.pro e autonomi, dalle ritenute addizionali regionali di dicembre 2021 dei lavoratori dipendenti e co.pro, imposte Irap esercizio 2021.

I debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale sono costituiti dai debiti vs. Inps, debiti verso ente bilaterale e fondo Est e debiti per fondi dirigente.

E) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2021	€	0
Saldo al 31/12/2020	€	0
<i>Variazioni</i>	€	0

La voce rappresentava fino all'anno 2020 ante – riforma i ricavi verso progetti istituzionali che avrebbero avuto la loro manifestazione negli anni successivi, con l'introduzione del nuovo principio contabile sono stati riclassificati come da disposto alla voce II – 3 del Passivo Patrimoniale “Riserve vincolate destinate da terzi”.

RENDICONTO DI GESTIONE

Il Rendiconto di gestione è redatto secondo lo schema indicato dalla Commissione aziende *non profit* del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Il Risultato di gestione al 31.12.2021 risulta positivo per complessivi € 16.000,00

ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	31/12/2021	31/12/2020		31/12/2021	31/12/2020
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci i.g.	802.355	610.081	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi i.g.	1.516.705	1.153.247	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	-	-
3) Godimento di beni di terzi i.g.	101.227	76.969	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	3.424	-
4) Personale i.g.	1.035.110	787.059	4) Erogazioni liberali	150	-
5) Ammortamenti i.g.	-	-	5) Proventi del 5 per mille	61.692	137.851
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed imm.	-	-	6) Contributi da soggetti privati	132.273	182.116
6) Accantonamenti per rischi ed oneri i.g.	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
7) Oneri diversi di gestione i.g.	23.825	18.116	8) Contributi da enti pubblici	2.377.809	1.977.963
8) Rimanenze iniziali i.g.	-	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi ist.	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	949.208	4.997
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi ist.	-	-	11) Rimanenze finali	-	-
Totale	3.479.221	2.645.472	Totale	3.524.556	2.302.928
B) Costi e oneri da attività diverse			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci a.d.	4.042	7.919		45.335	- 342.544
2) Servizi a.d.	1.394	13.422	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
3) Godimento di beni di terzi a.d.	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale a.d.	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
5) Ammortamenti a.d.	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed imm.	-	-	4) Contributi da enti pubblici	4.164	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri a.d.	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
7) Oneri diversi di gestione a.d.	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	1.639	3.418
8) Rimanenze iniziali a.d.	5.774	5.125	7) Rimanenze finali	3.840	5.774
Totale	11.210	26.466	Totale	9.643	9.192

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	237.902	284.726
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	126.322	152.738
3) Altri oneri	398.852	56.040
Totale	763.076	493.503
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	15.408	10.579
2) Su prestiti	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-
6) Altri oneri	29.068	56.087
Totale	44.476	66.666
E) Costi e oneri di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci s.g.	2.772	1.542
2) Servizi s.g.	183.769	114.611
3) Godimento di beni di terzi s.g.	28.116	19.275
4) Personale s.g.	175.020	177.393
5) Ammortamenti s.g.	36.788	39.344
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed imm	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri s.g.	222.124	83.000
7) Altri oneri s.g.	9.501	40.153
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione deg	-	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istit	-	-
Totale	658.090	475.318
Totale oneri e costi	4.956.074	3.707.426

Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	- 1.568	- 17.274
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Proventi da raccolte fondi abituali	1.103.895	1.138.117
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	89.571	62.016
3) Altri proventi	248.392	196.494
Totale	1.441.858	1.396.627
Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	678.782	903.124
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari	254	554
2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	0	-
5) Altri proventi	6.058	15.876
Totale	6.312	16.430
Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	- 38.164	- 50.236
E) Proventi di supporto generale		
1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Altri proventi di supporto generale	7.705	15.891
Totale	7.705	15.891
Totale proventi e ricavi	4.990.074	3.741.068
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	34.000	33.643
Imposte	(18.000)	(18.219)
Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	16.000	15.424

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Costi figurativi			Proventi figurativi	
1) da attività di interesse generale	27.946	-	1) da attività di interesse generale	27.946
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-
Totale	27.946	-	Totale	27.946

Come già indicato nei precedenti paragrafi della presente Relazione di missione, il risultato di gestione, frutto dell'attività dell'Associazione è un ibrido dei criteri contabili di cassa e di competenza.

Di seguito vengono forniti alcuni dettagli delle voci più significative del rendiconto di gestione.

Ricordiamo che riguardo alla raccolta per progetti (*proventi*) e all'utilizzo dei fondi impiegati per l'attività istituzionali (*oneri*), ampia disamina viene data nel Bilancio Sociale.

Proventi da raccolta fondi

Il cinque per mille relativo al 2020 è stato erogato nell'anno 2021 per un importo totale di Euro 61.692,00; il valore risulta essere inferiore all'anno precedente in quanto a seguito dell'emergenza sanitaria lo Stato italiano aveva erogato insieme due annualità.

Proventi da attività accessorie

Saldo al 31/12/2021	€	9.643
Saldo al 31/12/2020	€	9.192
<i>Variazioni</i>	€	<u>450</u>

La voce in esame è costituita dai ricavi riconducibili all'attività di e-commerce ed altri prodotti ludici svolta dall'Associazione.

ONERI

Uscite per progetti Italia

Saldo al 31/12/2021	€	272.747
Saldo al 31/12/2020	€	346.159
<i>Variazioni</i>	€	<u>(73.412)</u>

Rappresentano i costi sostenuti nel corso dell'anno per l'attività di sensibilizzazione ed informazione.

Oneri diretti di Promozione, Comunicazione

Saldo al 31/12/2021	€	126.322
Saldo al 31/12/2020	€	152.738
<i>Variazioni</i>	€	<u>(26.415)</u>

Sono rappresentati come segue:

Descrizione	31/12/2021
Spese Spedizione Raccolta Individui	445
F2F Svizzera	46.551
Viaggi Alberghi E Trasporti	1.034
Spese Postali E Spedizione	7.510
Stip.Dipend.Raccolta Fondi	70.783
Totale	126.322

Le spese per il F2F Svizzera riguardano l'investimento effettuato durante l'esercizio relativo all'impianto della struttura di raccolta fondi in Svizzera è stato ridotto a causa dell'emergenza sanitaria.

Oneri da attività accessorie

Saldo al 31/12/2021	€	11.210
Saldo al 31/12/2020	€	26.466
<i>Variazioni</i>	€	<u>(15.256)</u>

La posta in esame si riferisce esclusivamente agli oneri sostenuti per l'attività di e-commerce.

I costi sono così costituiti:

Descrizione	31/12/2021
Acquisto di merci e materiali	9.817
Spese di promozione	0
Ammortamenti	0
Spese varie	1.394
Totale oneri accessori	11.210

Oneri di supporto generale

Saldo al 31/12/2021	€	658.090
Saldo al 31/12/2020	€	<u>475.318</u>
<i>Variazioni</i>	€	<u>182.772</u>

La voce include tutti i costi generali di struttura di Helpcode "overheads".

Oneri finanziari

Saldo al 31/12/2021	€	15.408
Saldo al 31/12/2020	€	10.579
<i>Variazioni</i>	€	<u>4.829</u>

La voce è costituita dalle commissioni bancarie addebitate dagli istituti finanziari con i quali l'associazione opera.

Proventi finanziari

Saldo al 31/12/2021	€	254
Saldo al 31/12/2020	€	<u>554</u>
<i>Variazioni</i>	€	<u>-300</u>

Altri Oneri straordinari

Saldo al 31/12/2021	€	(23.010)
Saldo al 31/12/2020	€	<u>(40.211)</u>
<i>Variazioni</i>	€	<u>17.201</u>

Gli oneri straordinari sono costituiti dalla differenza tra sopravvenienze attive e passive maturate nel corso dell'esercizio.

2.6 Altre informazioni

Numero dipendenti e volontari

Alla data del 31 dicembre 2021, risultano in forza all'Associazione personale dipendente in numero di 13 (tredici) e collaboratori in numero di 5 (cinque) per Italia e di 12 (dodici) per l'estero.

Fiscalità

In riferimento all'IRAP relativa all'attività istituzionale, l'ammontare è stato calcolato nella misura di Euro 18.000,00.

Esenzioni fiscali di cui beneficia l'Associazione

L'Associazione HELP CODE Italia Onlus è Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale dal 1998; è regolata in base alle norme espresse nel Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n° 460, aggiornato con il Decreto Legislativo 19 novembre 1998, n° 422 e gode delle agevolazioni fiscali descritte dall'art. 12 del decreto stesso.

Agevolazioni fiscali di cui beneficiano i donatori

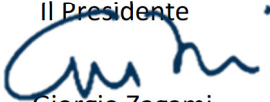
Per chi effettua erogazioni liberali a favore di enti del terzo settore, dal 1° gennaio 2019 è prevista una detrazione pari al 30 per cento. A fronte di liberalità in denaro o in natura erogate da persone fisiche, società e enti è ammessa la deducibilità nei limiti del 10 per cento dichiarato, con eliminazione del limite di 70mila Euro prima previsto dal DI 35/2005.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto di gestione e Relazione di Missione, rappresenta in modo veritiero, completo e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato gestionale d'esercizio dell'Associazione e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Consiglio Direttivo, pertanto, propone all'Assemblea di approvare il bilancio relativo all'anno 2021 e di riportare a nuovo l'utile maturato.

Genova, lì 30 maggio 2022

Il Presidente

Giorgio Zagami



Revisione e organizzazione contabile

HELPCODE Italia

**BILANCIO D'ESERCIZIO
AL 31 DICEMBRE 2021**

**RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE
ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39**

RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 27 GENNAIO 2010 N. 39

Al' Assemblea
di HELP CODE Italia

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di HELP CODE Italia (nel seguito anche "Ente"), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021 e dal rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalle sezioni generali e quelle che illustrano le poste di bilancio che compongono la relazione di missione. Il suddetto bilancio d'esercizio è stato preparato per la prima volta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di HELP CODE Italia al 31 dicembre 2021 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nel paragrafo "Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla HELP CODE Italia in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Altri aspetti

Il bilancio d'esercizio presenta ai fini comparativi i dati corrispondenti dell'esercizio precedente. Tali dati derivano dal bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2020 predisposto in base ai criteri illustrati nelle relative note esplicative, da noi assoggettato a revisione contabile sul quale abbiamo emesso un giudizio di conformità senza modifica in data 4 maggio 2021.

Ufficio di Milano: Viale Tunisia, 50 | 20124 Milano | Italy
Tel +39 02 49495.711 | Fax +39 02 49495.721 | Email pkf.mi@pkf.it | www.pkf.it

Società di revisione e organizzazione contabile - iscritta al Registro Revisori Legali MEF - Ministero Economia e Finanza - Associata Assirevi
Sede Legale: Viale Tunisia, 50 - 20124 Milano - Tel: 02 49495.711 - Fax: 02 49495.721 - Capitale Sociale EURO 188.000 - REA Milano 1045319
Cod. Fiscale e P.I. 04553780158 - Registro Imprese n. 222202/004602 Milano
PKF Italia SpA è membro effettivo di PKF International Limited, un network di società legalmente indipendenti che non assume alcuna responsabilità o addebito per le attività o inadempienze riferibili a qualsiasi altra società aderente al network.

Responsabilità del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo di Helpcode Italia per il bilancio d'esercizio

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il Consiglio Direttivo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia rilevato l'esistenza di cause di estinzione o scioglimento o conseguente liquidazione dell'Ente o condizioni per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

L'Organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;

- siamo giunti a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Il Consiglio Direttivo di HELP CODE Italia è responsabile per la predisposizione delle sezioni che illustrano l'andamento economico e finanziario dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie incluse nella relazione di missione di HELP CODE Italia al 31 dicembre 2021 incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

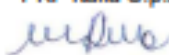
Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza delle sezioni che illustrano l'andamento economico e finanziario dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie incluse nella relazione di missione con il bilancio d'esercizio di HELP CODE Italia al 31 dicembre 2021 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, le sezioni che illustrano l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie incluse nella relazione di missione sono coerenti con il bilancio d'esercizio di HELP CODE Italia al 31 dicembre 2021 ed redatte in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'Ente e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Milano, 13 maggio 2022

PKF Italia S.p.A.



Michele Riva
(Socio)

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2021 di HELP CODE ITALIA

AGLI ASSOCIATI di HELP CODE ITALIA

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Premessa

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2021 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della HELP CODE ITALIA, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle best practice in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2021 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla HELP CODE ITALIA, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La HELP CODE ITALIA ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2021 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso. A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento.

Responsabilità dell'organo di controllo

E' mia la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del bilancio sociale rispetto a quanto richiesto dalle linee guida emanate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con Decreto del 4 luglio 2019. Il mio lavoro è stato svolto secondo quanto previsto dal principio "International Standards on Assurance Engagement (di seguito anche solo ISAE 3000 Revised) emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) per gli incarichi di limited assurance. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il bilancio sociale non contenga errori significativi. Pertanto, il mio esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 Revised ("reasonable assurance engagement") e, conseguentemente, non mi consente di avere la sicurezza di essere venuta a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significative che potrebbero essere identificate con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sul bilancio sociale si sono basate sul mio giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale di HELP CODE ITALIA responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel bilancio sociale, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizioni di evidenze ritenute utili.

Inoltre, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.
- comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario inclusi nel bilancio sociale e i dati e le informazioni inclusi nel bilancio di esercizio della HELP CODE ITALIA al 31 dicembre 2021;
- comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel bilancio sociale, attraverso colloqui con il personale della società incaricato di redigere il bilancio sociale e limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alle persone responsabili della redazione del bilancio sociale

Conclusione

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenute alla mia attenzione elementi che mi facciano ritenere che il bilancio sociale della HELP CODE ITALIA relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 non sia stato redatto in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore secondo le linee guida emanate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con Decreto del 4 luglio 2019.

Organo di controllo



Maria Luisa Delcaldo

Milano, 27 giugno 2022