

# BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2018

## Help Code Italia Onlus

### Verbale di Assemblea Ordinaria dei Soci del 7/5/2019

 L'anno solare 2018, il giorno 7 maggio, alle ore 18.00 circa, presso la sede sociale di Help Code di Genova, Via XXV Aprile 12B, si è tenuta l'Assemblea Ordinaria dei Soci in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, per discutere e deliberare sul seguente

#### O.D.G.

1. **Approvazione Bilancio Consuntivo 2018**
2. **Approvazione Bilancio Preventivo 2019**
3. **Rinnovo Cariche Sociali**
4. **Varie ed eventuali**

L'Assemblea è regolarmente riunita e risultano presenti di persona i seguenti Soci:

- Alessandro Grassini
- Cristina Mareni
- Gianalberto Righetti
- Giorgio Zagami
- Alessandro Cavo
- Teresa Sardanelli

Sono inoltre presenti i revisori Gianbattista Parodi e Massimiliano Iazzetti.

Il Dott. Giorgio Zagami, Presidente di Helpcode, viene nominato Presidente dell'Assemblea e Alessandro Grassini, svolge funzioni di Segretario.

#### 1. Approvazione Bilancio Consuntivo 2018

Il Presidente Zagami illustra ai soci i dati relativi all'esercizio 2018, contenuti nel documento "Bilancio 2018 in pillole" (Allegato 1 e parte integrante del presente verbale). Il bilancio è stato certificato dalla società di revisione indipendente PKF Italia. Stato Patrimoniale, Rendiconto Economico, Nota integrativa, Relazione del Collegio Sindacale, relazione di revisione, sono distribuite ai soci (Allegato 2). Nel corso dell'anno Helpcode ha portato aiuto a oltre 68.000 persone (beneficiari diretti), di cui 40.000 sono minori. I beneficiari indiretti sono oltre 340.000 I donatori attivi, tra Italia e Svizzera sono oltre 7.826, in calo rispetto al 2017 (erano 9.500); 21 i progetti attivi, di cui il 33% di sviluppo, il 46% emergenza e il 21% post - emergenza. Le entrate complessive sono state pari a 4.665.382 Euro, in aumento rispetto al 2017 (+59,9%). La crescita è stata portata soprattutto dall'approvazione di progetti istituzionali in Libia e Mozambico da parte di UE ed AICS, oltre che da progetti finanziati da donatori privati ed istituzionali in Svizzera. Il Presidente illustra inoltre i principali dati dello Stato Patrimoniale, con un aumento del totale Attivo e Passivo da 4,5 a 6,2 Milioni di Euro per effetto dei nuovi contratti sottoscritti nel corso dell'esercizio. Il patrimonio netto vede un leggero aumento, da 356.008 Euro a 360.128 Euro. In considerazione delle nuove esigenze connesse alla gestione di progetti istituzionali che prevedono un co-finanziamento, è stato costituito in via prudenziale un accantonamento per co-finanziamento di progetti futuri pari a 15.000 Euro, evidenziato nella posta Fondi per Rischi ed Oneri nel Passivo di Bilancio. Il risultato di gestione è pari a 4.120 Euro. Il presidente propone all'Assemblea che l'utile maturato venga portato a nuovo. L'assemblea approva il bilancio di esercizio 2018 e delibera che l'utile maturato venga portato a nuovo.

#### 2. Bilancio Preventivo 2019

Il Presidente illustra all'Assemblea anche il Bilancio Preventivo 2019 ed il piano di lavoro (allegato 3 e parte integrante del presente verbale). A seguito dell'approvazione di nuovi progetti nell'esercizio 2017 e 2018, il 2019 dovrebbe vedere una crescita delle entrate totali dell'organizzazione oltre i 5 milioni di Euro, 1,57 dei quali provenienti dalle attività di raccolta fondi. I progetti finanziati da donatori istituzionali dovrebbero contribuire al bilancio per un valore compreso tra i 3 e 4 milioni di Euro. Mentre i contratti relativi ai progetti istituzionali sono stati già sottoscritti, il risultato di raccolta fondi dipenderà dal successo di alcuni nuovi ambiti di raccolta per l'associazione. Si dovrà incrementare la raccolta fondi da aziende e fondazioni private in Italia ed in Svizzera, oltre che potenziare la raccolta fondi sul web. Nel corso del 2019 non sono previste variazioni significative nella struttura organizzativa. In allegato 3 è illustrato nel dettaglio il piano di lavoro proposto. Il Presidente propone all'Assemblea l'approvazione del Bilancio Preventivo 2019 ed il piano di lavoro. L'assemblea approva.

### 3. Rinnovo Cariche Sociali

Zagami condivide, a nome dell'attuale Consiglio Direttivo, la disponibilità di alcuni Consiglieri di continuare, se l'Assemblea lo vorrà, a impegnarsi nel Consiglio Direttivo. I Consiglieri che hanno dato questa disponibilità sono, oltre al Presidente stesso, anche Virginia Manzitti, Alessandro Cavo, Andrea Bottino e Gianalberto Righetti. Roberta Pellizzoli e Giorgio Lamanna, per ragioni personali, non sono nelle condizioni di continuare il proprio impegno. Anna Maria Saiano e Matteo Cavalleroni manifestano invece la propria disponibilità. Anche il collegio dei Revisori uscente è disponibile ad un rinnovo del mandato. I Soci Virginia Manzitti, Anna Maria Saiano, Alessandro Cavo, Matteo Cavalleroni, Andrea Bottino, Gianalberto Righetti presentano la propria candidatura e manifestano la disponibilità ad impegnarsi in qualità di Consiglieri. L'Assemblea dei soci si esprime all'unanimità (ciascuno dei candidati si astiene rispetto alla propria candidatura) ed elegge:

#### Presidente

Giorgio Zagami

#### Consiglieri

Anna Maria Saiano, Virginia Manzitti, Matteo Cavalleroni, Alessandro Cavo, Gianalberto Righetti, Andrea Bottino, Giorgio Zagami.

#### Collegio dei Revisori

Sergio Chiodi (Presidente), Massimiliano Iazzetti, Gianbattista Parodi.

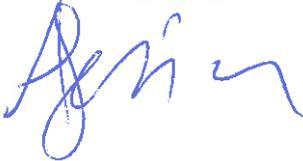
Presidente, Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori eserciteranno il proprio ruolo nel rispetto delle competenze e dei poteri previsti dallo Statuto Associativo (articoli 15, 14 e 16 rispettivamente).

### 4. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da deliberare l'Assemblea si chiude essendo le ore 19.30

Il Segretario

Alessandro Grassini



Il Presidente

Giorgio Zagami



**STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2018**



	31/12/2018	31/12/2017
<b>ATTIVO</b>	<b>6.200.596</b>	<b>4.502.596</b>
<b>A) CREDITI VS ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>97.235</b>	<b>123.544</b>
<b>I - Immateriali</b>	<b>76.994</b>	<b>91.269</b>
1) Immobilizzazioni Immateriali	236.896	222.588
2) Fondo Ammortamento e Svalutazione Immobilizz.ni Immat.li	(159.902)	(131.320)
<b>II - Materiali</b>	<b>20.241</b>	<b>32.275</b>
1) Immobilizzazioni Materiali	227.106	226.015
2) Fondo Ammortamento e Svalutazione Immobilizz.ni Materiali	(206.866)	(193.739)
<b>III - Finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>6.077.142</b>	<b>4.347.123</b>
<b>I - Rimanenze</b>	<b>3.026</b>	<b>3.481</b>
1) Rimanenze di Mercè	3.026	3.481
<b>II - Crediti</b>	<b>34.366</b>	<b>37.712</b>
1) Crediti verso clienti	900	630
2) Crediti Tributari	182	21.519
3) Acconti a fornitori	8.583	9.507
4) Crediti v/dipendenti	1.338	440
5) Crediti Diversi	18.046	-
6) Depositi cauzionali	5.316	5.616
<b>III - Crediti per progetti</b>	<b>4.169.686</b>	<b>2.501.111</b>
1) Verso Progetti	4.169.686	2.501.111
<b>IV - Disponibilità Liquide</b>	<b>1.870.065</b>	<b>1.804.819</b>
1) Denaro e Valori in Cassa	1.240	1.211
2) Depositi Sede	1.686.147	1.679.846
3) Depositi nei PVS per Progetti	182.678	123.761
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>26.218</b>	<b>31.930</b>

	6.200.596	4.502.596
<b>PASSIVO</b>	<b>6.200.596</b>	<b>4.502.596</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>360.128</b>	<b>356.008</b>
<b>I - Fondo di dotazione</b>	<b>12.491</b>	<b>12.491</b>
<b>II - Fondi Vincolati</b>	<b>358.862</b>	<b>358.862</b>
1) Fondi Vincolati alla Missione Associativa	358.862	358.862
<b>III - Risultato di Gestione</b>	<b>4.120</b>	<b>21.270</b>
1) Risultato di esercizio	4.120	21.270
<b>IV - Altre Riserve e Risultati di Precedenti Esercizi</b>	<b>(15.345)</b>	<b>(36.615)</b>
1) Risultato di esercizi precedenti	(15.345)	(36.615)
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>15.000</b>	<b>-</b>
1) Fondi per cofinanz.Progetti	15.000	-
2) Fondi Rischi Crediti Vari	-	-
3) Fondo Spese Marketing	-	-
<b>C) TRAT.TO DI FINE DI RAPPORTO DI LAVORO SUB.TO</b>	<b>53.897</b>	<b>37.669</b>
<b>D) DEBITI</b>	<b>180.897</b>	<b>180.688</b>
<b>I - Debiti verso Fornitori</b>	<b>82.790</b>	<b>58.359</b>
<b>II - Debiti verso Progetti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1) Debiti verso Progetti in Corso	-	-
<b>III - Altri Debiti</b>	<b>98.107</b>	<b>122.329</b>
1) Debiti verso Erario	26.289	37.877
2) Debiti verso Istituti di Previdenza e sicurezza sociale	31.119	29.284
3) Debiti verso il Personale	17.854	55.168
4) Debiti vs. Partner di Progetto	-	-
5) Altri debiti	22.844	-
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>5.590.674</b>	<b>3.928.231</b>

HELP CODE ITALIA ONLUS

Il presidente

-

-

<b>RENDICONTO GESTIONALE 2018</b>		
<b>PROVENTI PER PROGETTI</b>		
	DA UNIONE EUROPEA	168.974
	DA ENTI GOVERNATIVI NAZIONALI	2.711.300
	DA ENTI GOVERNATIVI NAZIONALI IN LOCO	19.106
	DA ENTI GOVERNATIVI ESTERO	-
	DA ALTRI ENTI /CORPORATE	72.057
<b>TOTALE DA PROVENTI PER PROGETTI</b>		<b>2.971.436</b>
<b>ONERI PER PROGETTI</b>		
	MOZAMBICO	1.670.972
	LIBIA	1.327.082
	TUNISIA	61.116
	NEPAL	214.402
	CAMBOGIA	198.057
	FATTIBILITA' NUOVI PROGETTI/IRAQ	32.481
	CONGO	125.710
	ITALIA	63.993
<b>TOTALE ONERI PER PROGETTI</b>		<b>3.693.812</b>
<b>MARGINE DI PROGETTO</b>		<b>- 722.376</b>
<b>PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>		
	DONAZIONI IN DENARO	1.609.389
	CINQUE PER MILLE	80.263
	DA ATTIVITA' ACCESSORIE	4.047
<b>TOTALE ENTRATE DA RACCOLTA FONDI</b>		<b>1.693.699</b>
<b>USCITE</b>		
	USCITE PER PROGETTI ITALIA	278.761
	ONERI DIRETTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	300.908
	ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	3.614
	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	359.843
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>943.127</b>
	ONERI E PROVENTI FINANZIARI	- 16.605
	ONERI E PROVENTI STRAORDINARI	- 7.471
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>		<b>4.120</b>

HELP CODE ITALIA ONLUS  
Il Presidente





## **NOTA INTEGRATIVA**

**Bilancio chiuso al 31 Dicembre 2018**

## Help Code Italia Onlus

### 1. Organizzazione e Controllo interno

#### 1.1 Organizzazione

Per realizzare la propria attività l'Associazione dispone di strutture in Italia ed all'estero.

La Struttura Direzionale a Genova, è dedicata alla:

- a) gestione dei progetti, dei programmi di sostegno a distanza e dei rapporti con i sostenitori;
- b) direzione e coordinamento delle equipe di progetto, in Italia ed all'estero, in tutte le sue fasi;
- c) monitoraggio continuo e sistematico della gestione dei Progetti, con particolare riguardo ai controlli amministrativi.

Le strutture che fanno capo agli Uffici in loco sono dedicate alla produzione dei materiali di comunicazione necessari per i programmi SAD ed alla gestione di tutte le fasi del ciclo di progetto in loco. Si avvalgono delle competenze di staff espatriato e locale, oltre che delle strutture logistiche di supporto.

#### 1.2 Controllo interno

In sintonia con il percorso avviato negli anni precedenti, anche nel corso del 2018 si è proseguita la gestione dei programmi volti ad incrementare la qualità del monitoraggio e del controllo interno sulle diverse attività a livello sia di sede Italia che di sedi estere:

1) Tutti i progetti di HELP CODE in Italia ed all'estero vengono monitorati giorno dopo giorno grazie ad un supporto tecnico dedicato; i responsabili dei progetti gestiti con fondi propri inviano alla sede una relazione finanziaria e di contenuto ogni sei mesi sull'avanzamento di ciascun progetto. Il controllo di gestione predisposto in sede, verifica, a cadenza trimestrale, o secondo necessità, eventuali scostamenti fra il budget previsionale ed il reale stato d'avanzamento delle spese progettuali fornendo così alla Direzione tutte le informazioni utili per valutare eventuali problematiche.

2) Il processo inerente l'invio dei fondi ai progetti avviene grazie ad un controllo incrociato fra la funzione amministrativa, per la parte tecnico-contabile, ed il coordinamento delle attività estere, per la parte sostanziale e di coerenza con la pianificazione finanziaria che i capi progetto periodicamente inviano alla sede. Una volta verificata la congruenza dei dati la Direzione autorizza l'invio dei fondi necessari alla realizzazione delle attività progettuali.



Si riconferma per l'anno in corso quanto già diventato prassi gestionale corrente e precisamente:

- a) sistema integrato di contabilità generale con la contabilità analitica di progetto;
- b) rendicontazione dei progetti: ciascun capo progetto invia alle funzioni di sede preposte una relazione finale del progetto entro il 31 marzo di ogni anno, così da permettere una rendicontazione completa di tutte le attività dell'associazione nell'ambito del processo di redazione del Bilancio di esercizio.

Infine, anche nel corso del 2018, come già impostato negli anni precedenti, sulla base delle raccomandazioni della Società di Revisione PKF Italia S.p.A, tutte le sedi estere sono state sottoposte ad Audit amministrativi esterni sui dati contabili dell'anno a cura di Società di revisione locali appositamente contrattate. Nel corso di tali audit sono stati analizzati per ogni ufficio locale il 100% dei movimenti contabili.

### **1.3 Fatti di rilievo intervenuti**

Nel corso dell'esercizio 2018 è continuata l'attività di progettazione verso donatori istituzionali volta a garantire all'Associazione, che storicamente ha basato la propria raccolta fondi in via quasi esclusiva sui donatori individuali, una differenziazione delle fonti di finanziamento. Ai progetti approvati negli anni precedenti da Commissione Europea in Nepal, Tunisia e Mozambico, MAECI e AICS in Mozambico e Libia sono seguite nuove approvazioni: AICS ha approvato un nuovo progetto di emergenza in Libia ed è proseguita la attività di cofinanziamento dei progetti da parte di fondazioni private ed enti pubblici in Svizzera.

## **2. Bilancio**

### **Premessa**

In linea generale, il bilancio è redatto nel rispetto del principio della competenza economica: pertanto i proventi ed oneri di progetto sono rappresentati con riferimento al momento in cui hanno trovato giustificazione economica. Di conseguenza gli oneri caratterizzanti le attività della Onlus nell'esercizio sono contrapposti ai relativi proventi. In linea con prassi consolidate nel settore, Helpcode adotta la metodologia di iscrizione dei ricavi per progetti istituzionali applicando il principio dello Stato Avanzamento Lavori, partendo dai costi effettivamente sostenuti per la realizzazione dei progetti nel corso dell'esercizio.

Questa modalità di contabilizzazione prevede che i ricavi siano iscritti in bilancio in base alla percentuale di completamento del progetto determinata facendo riferimento ai costi effettivamente sostenuti riferibili al progetto stesso ed individuati in base al budget del progetto. In particolare la base di calcolo dei ricavi è determinata sulla base di un coefficiente pari alla somma dei costi di competenza dell'esercizio diviso il totale dei costi diretti del progetto determinati sulla base del budget approvato dal finanziatore istituzionale. Tale percentuale si applica al totale del valore contrattuale del contributo che il finanziatore del progetto si è impegnato ad erogare a HELP CODE.



I crediti riferibili ai progetti sono iscritti in bilancio per la loro totalità al momento della stipula del contratto con il finanziatore e sono progressivamente diminuiti degli importi effettivamente erogati dal finanziatore istituzionale durante il periodo di operatività del progetto.

Sempre al momento della stipula del contratto in contropartita al credito complessivo spettante a HELP CODE si iscrivono ricavi che, non essendo di competenza dell'esercizio, vengono riscontati agli esercizi successivi. La voce dei risconti passivi accoglie dunque le quote dei futuri ricavi che diverranno di competenza di futuri esercizi in relazione alla percentuale di completamento di ciascun progetto.

Per quanto riguarda invece le donazioni e i proventi da raccolta fondi, essi vengono iscritti nel Rendiconto di Gestione dell'esercizio nel momento della loro manifestazione economica.

## **2.1 Struttura e contenuto del Bilancio**

Il Bilancio è stato redatto per forma e contenuto in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Il Bilancio recepisce quanto previsto dagli art. 2423 e seguenti del Codice Civile integrato dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e è stato predisposto nel rispetto, ove possibile e per norme applicabili alla Associazione nella prospettiva di adeguare la rendicontazione alle pratiche generalmente utilizzate nel settore della Cooperazione Internazionale e dell'Aiuto Umanitario.

Il Bilancio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto di Gestione al 31 dicembre 2018 e dalla presente Nota Integrativa, Nella redazione del presente bilancio si è tenuto conto dei nuovi criteri di valutazione introdotti dal D.Lgs. 139/2015.

Lo schema dei risultati economici, rappresentato dal Rendiconto di Gestione, è stato predisposto a sezioni divise e contrapposte.

La Nota integrativa ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi ed in taluni casi un'integrazione dei dati esposti in Bilancio, ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di Legge.

La valutazione delle voci di bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute presso la Sede e gli Uffici in loco di HELP CODE. Il Bilancio è redatto in unità di Euro.

Il Bilancio è stato sottoposto a revisione contabile da parte della Società PKF Italia S.p.A. che ha emesso la propria Relazione di Certificazione.

## **2.2 Contabilizzazione delle operazioni di gestione**

Le operazioni dell'Associazione, per effetto della natura dell'attività e dell'organizzazione sua amministrativa-contabile, sono gestite in linea di principio secondo il criterio di competenza e, laddove non possibile data la tipologia dei lavori, secondo il criterio di cassa, quindi in parziale deroga da quanto previsto nel Codice Civile, che indica il criterio di competenza come quello di riferimento.



Va sottolineato che tale impostazione contabile è d'uso comune in molte delle Associazioni del Settore.

In particolare, si precisa che:

- le donazioni raccolte nell'esercizio, vengono contabilizzate per cassa, quando percepite.
- I costi relativi alla struttura e generali sostenuti nell'esercizio dalla Direzione HELP CODE, quali i costi del personale e le altre spese di gestione vengono contabilizzati per competenza, con ricorso quando necessario, alla rilevazione di ratei e risconti.

I proventi e gli oneri relativi ai progetti finanziati da donatori istituzionali sono contabilizzati per competenza. Il passaggio dal principio di contabilizzazione per cassa a quello per competenza, già applicato nel 2016 e 2017, è stato motivato dalla crescita del volume dei progetti finanziati da donors istituzionali, fino al 2015 poco rilevanti rispetto al valore totale dei proventi e dei costi dell'Associazione.

I Progetti attivati in loco da HELP CODE hanno propria autonomia gestionale, finanziaria e amministrativa.

- La contabilizzazione delle spese relative alle operazioni di gestione dei Progetti avviati in loco dall'Associazione, avviene per cassa. Le spese vengono registrate, quindi, solo quando pagate. Le risorse inviate dalla Direzione per la realizzazione dei Progetti e le donazioni ricevute in loco da privati, quando incassate.
- I trasferimenti in denaro destinati alla Realizzazione dei Progetti in loco, vengono contabilizzati come *"Depositi nei PVS per progetti"*, nell'attivo dello Stato Patrimoniale e girati alle varie voci di spesa *"Uscite per la realizzazione di Progetti nei PVS"*, nel momento in cui vengono sostenute.
- In sede di chiusura di Bilancio, vengono rilevati gli ammortamenti delle immobilizzazioni.

### **2.3 Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione adottati corrispondono a quelli previsti dall'art. 2426 Codice Civile.

Nel caso in cui tali principi non siano stati ritenuti compatibili con l'attività dell'Associazione sono stati applicati criteri differenti, determinati in base alla prassi di riferimento delle associazioni (*non a scopo di lucro*) che operano nel medesimo settore di attività di HELP CODE.

#### **Immobilizzazioni Immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali, sono iscritte al costo e capitalizzate nell'attivo dello Stato patrimoniale con il consenso del Collegio Sindacale. Vengono ammortizzate a partire dall'esercizio in cui risultano disponibili, tenuto conto dell'utilità futura attribuibile agli investimenti effettuati.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e capitalizzate nell'attivo dello

stato patrimoniale e rettificato dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Gli ammortamenti vengono determinati e imputati al Rendiconto Gestionale in base alle aliquote previste dalla normativa vigente (*art. 102, DPR 917/86*), ritenute rappresentative della durata economico-tecnica dei cespiti e del loro effettivo utilizzo. Sui beni di nuova acquisizione e entrati in funzione nel corso dell'esercizio è stato effettuato l'ammortamento ridotto nella misura del 50% dell'aliquota di legge.

### **Rimanenze**

Sono state rilevate rimanenze derivanti dall'attività commerciale / e-commerce quest'ultima avviata dall'Associazione nel corso dell'anno.

### **Crediti**

I crediti sono iscritti al valore nominale, rettificati quando necessario, per ricondurli al loro valore presumibile di realizzo.

### **Disponibilità Liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte al loro valore nominale.

Le partite in valuta estera diverse dall'euro, eventualmente in essere alla data di chiusura di Bilancio, vengono convertite in euro utilizzando il cambio INFOREURO.

### **Ratei e Risconti**

Sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e temporale dell'esercizio.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti alla fine dell'esercizio. Viene determinato in osservanza delle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti.

### **Debiti**

I debiti sono esposti in bilancio al loro valore nominale.

### **Proventi ed Oneri**

I proventi e gli oneri sono esposti in bilancio secondo criteri di inerenza e di prudenza



## 2.4 Commenti alle principali voci di Bilancio

### STATO PATRIMONIALE

#### ATTIVO

#### **B. IMMOBILIZZAZIONI**

#### **I. Immobilizzazioni Immateriali**

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>€</b>	<b>76.994</b>
Saldo al 31/12/2017	€	91.269
Variazioni	€	<u>-14.275</u>

La voce "immobilizzazioni immateriali" risulta così costituita:

Descrizione	Valore originario	Fondo Amm.to	Netto
Nuovo MARCHIO	48.800	-19.520	29.280
Licenze software	101.009	-77.070	23.939
Spese di ristrutturazione nuova sede	5.806	-2.322	3.483
Spese di ristrutturazione negozio	0	0	0
Certificazione ISO 9001	0	0	0
Costi ed oneri pluriennali da ammort.	6.031	-2.657	3.374
Sito WEB	66.723	-53.440	13.283
Intranet locale	0	0	0
Marchi	8.527	-4.892	3.635
<b>Totale</b>	<b>236.896</b>	<b>-159.902</b>	<b>76.994</b>

#### **II. Immobilizzazioni materiali**

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>€</b>	<b>20.241</b>
Saldo al 31/12/2017	€	32.275
Variazioni	€	<u>- 12.034</u>



L'importo, alla data di chiusura di Bilancio, risulta costituito dalle seguenti voci:

Descrizione	Valore originario	Fondo Amm.to	Netto
Mobili e arredi sede	25.932	-24.110	1.822
Mobili ed arredi negozio	0	0	0
Macchine uff. ed elettroniche sede	71.968	-64.224	7.744
Macchine uff. ed elettroniche negozio	0	0	0
Attrezzature fotografiche	18.341	-18.341	0
Attrezzatura varia minuta	2.760	-2.658	102
Altri impianti	12.950	-11.603	1.346
Autovetture PVS	88.630	-79.404	9.226
Motoveicoli	4.098	-4.098	0
Acq.beni inf a 516 euro	2.427	-2.427	0
<b>Totale</b>	<b>227.106</b>	<b>-206.866</b>	<b>20.241</b>

La voce "Autovetture PVS" si riferisce alle autovetture acquistate come supporto logistico agli uffici in loco.

L'Associazione non risulta intestataria di alcun contratto di locazione finanziaria.

### C) ATTIVO CIRCOLANTE

#### I. Rimanenze

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	€	<b>3.026</b>
Saldo al 31/12/2017	€	3.481
<i>Variazioni</i>	€	<u>- 455</u>

Il valore delle rimanenze, corrisponde al valore dei beni a magazzino alla data della chiusura, derivante dall'attività commerciale, chiusa nel 2016 e adesso traslati sull'attività di e-commerce.

#### II. Crediti

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	€	<b>34.366</b>
Saldo al 31/12/2017	€	37.712
<i>Variazioni</i>	€	<u>- 3.346</u>



Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
Crediti Vs.clienti	900		900
Crediti vs. Erario	182	0	182
Anticipi a fornitori	8.583	0	8.583
Crediti v/dipendenti	1.338	0	1.338
Crediti diversi	18.046	0	18.046
Depositi cauzionali	0	5.316	5.316
<b>Totale</b>	<b>29.050</b>	<b>5.316</b>	<b>34.366</b>

Il saldo risulta così suddiviso:

La voce "Crediti vs. Erario" è rappresentata dai bonus conferiti ai lavoratori ai sensi del D.L. 66/2014 sulle buste paga di dicembre 2018 , le ritenute fiscali sugli interessi attivi bancari.

La voce " Crediti diversi" è composta da una voce che rappresenta un credito in un progetto verso un nostro partners.

La voce "Depositi cauzionali" è rappresentata dalla cauzione versata dall'Associazione per l'affitto dei locali di via di XXV aprile 12B di euro 4.000, e dal deposito cauzionale per la testata istituzionale "HELP" (Euro 1.316,00).

### III. Crediti per progetti

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	€	<b>4.169.686</b>
Saldo al 31/12/2017	€	2.501.111
<i>Variazioni</i>	€	<u>1.668.575</u>

La voce "Crediti per Progetti" rappresenta il valore dei crediti vantati dall'Associazione verso i finanziatori istituzionali per contributi non ancora incassati relativi ad annualità future di progetti per i quali sono stati sottoscritti contratti.



#### IV. Disponibilità liquide

La voce delle disponibilità liquide risulta così composta:

Descrizione	31/12/2018
Denaro e valori in cassa	1.240
Depositi sede	1.686.147
Depositi nei PVS per Progetti	182.678
<b>Totale</b>	<b>1.870.065</b>

I Depositi Sede accolgono le consistenze giacenti nei conti correnti bancari e postali della Sede. L'Associazione in Italia, intrattiene rapporti con 5 Istituti, a normali condizioni di mercato.

I Depositi nei PVS per progetti accolgono le consistenze di cassa e i depositi bancari, anche in valuta locale, degli Uffici demandati allo sviluppo dei Progetti di HELP CODE.

Diamo di seguito il dettaglio per Ufficio ai quali si riferiscono:

Ufficio	Paese	Depositi in €
Beira	MOZAMBICO	1.141
Maputo	MOZAMBICO	7.159
Vilankulo	MOZAMBICO	790
Maputo	MOZAMBICO progetti	168.787
Kathmandu	NEPAL	491
Congo	CONGO	13
Sihakuville	CAMBOGIA	256
Tunisia	TUNISIA progetti	4.042
	<b>Totale</b>	<b>182.678</b>

#### D) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2018	€	26.218
Saldo al 31/12/2017	€	31.930
Variazioni	€	<u>- 5.712</u>

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio al fine di rispettare il criterio della competenza temporale.

Si riferiscono a costi di gestione della struttura di Genova.

### PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

#### A) Patrimonio Netto

Il Patrimonio Netto dell'Associazione, risulta essere così costituito:

- I – Fondo di dotazione
- II – Fondi vincolati
- III - Risultato di Gestione

In particolare:

1. "Fondo di dotazione" è costituito dai versamenti degli associati effettuati al momento della costituzione dell'Associazione. In base alle norme statutarie e alle norme contenute nell'art. 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n° 460 che disciplina le Onlus, non è distribuibile.
2. "Fondi vincolati" sono risorse vincolate alla Missione associativa e costituiscono quindi un impegno a finanziare l'attività caratteristica e istituzionale dell'associazione, rappresentata nello specifico dalle attività SAD, da progetti con finalità specifiche e da investimenti di natura organizzativa e/o funzionali all'attività dell'Associazione stessa



4. La voce "IV Altre riserve e Risultati di Precedenti esercizi" evidenzia una variazione dovuta all'accantonamento del risultato di gestione dell'esercizio 2017, pari a 21.270 Euro.

Il Patrimonio Netto al 31.12.2018 risulta così movimentato nelle sue voci:

Descrizione	31/12/2018	31/12/2017	Variazione
<b>I – Fondo di dotazione</b>	<b>12.491</b>	<b>12.491</b>	<b>0</b>
<b>II – Fondi vincolati, di cui:</b>	<b>358.862</b>	<b>358.862</b>	<b>0</b>
- <i>Fondi Vincolati alla Missione Associativa</i>	<i>358.862</i>	<i>358.862</i>	<i>0</i>
<b>III Risultato di gestione:</b>	<b>4.120</b>	<b>21.270</b>	<b>-17.150</b>
- <i>dell'esercizio</i>	<i>4.120</i>	<i>21.270</i>	<i>0</i>
<b>IV Altre Riserve e Risultati di precedenti esercizi</b>	<b>-15.345</b>	<b>-36.615</b>	<b>21.270</b>
- <i>degli esercizi precedenti, non ancora allocati</i>	<i>-15.345</i>	<i>-36.615</i>	<i>0</i>
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>360.128</b>	<b>356.008</b>	<b>4.120</b>

#### B) Fondi per rischi e oneri

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>€</b>	<b>15.000</b>
Saldo al 31/12/2017	€	0
Variazioni	€	<u>15.000</u>

La voce rappresenta un accantonamento a un fondo rischi per coprire cofinanziamenti su progetti approvati ,per gli anni futuri.



### C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2018	€	53.897
Saldo al 31/12/2017	€	37.669
<i>Variazioni</i>	€	<u>16.228</u>

Il fondo di trattamento di fine rapporto è quello che risulta al 31.12.2018 dedotto l'utilizzo durante l'anno.

### D) Debiti

Saldo al 31/12/2018	€	180.897
Saldo al 31/12/2017	€	180.688
<i>Variazioni</i>	€	<u>209</u>

I debiti sono valutati al loro valore nominale e risultano così composti:

Descrizione	31/12/2018
I - Debiti vs/ fornitori	82.790
II- Debiti vs/ progettii	
III- Altri debiti:	98.107
<i>Debiti vs/erario</i>	26.289
<i>Debiti v/istituti previdenza e sicurezza sociale</i>	31.119
<i>Debiti v/personale</i>	17.854
<i>Altri Debiti</i>	22.844
<b>Totale debiti</b>	<b>180.897</b>

I debiti vs/fornitori si riferiscono alle spese per beni e servizi acquisiti a favore della struttura operativa.

I debiti vs/erario sono costituiti dalle ritenute IRPEF sulle retribuzioni di dicembre 2018 dei lavoratori dipendenti e co.pro e autonomi (euro 12.180 ), dalle ritenute addizionali regionali di dicembre 2018 dei lavoratori dipendenti e co,pro e autonomi ( euro 2.091) Irpef lavoratori autonomi ( euro -17) ,il debito iva relativo al quarto trimestre 2018 ( euro 1.985 ) e il debito Irap per il 2018 ( euro 10.050).

La voce altri debiti è composta dalle spese di amministrazione e utenze relative alla sede di Genova ( euro 12.344) e da un rimborso di un nostro partners su un progetto in Libia ( euro 10.500)

### E) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2018	€	5.590.674
Saldo al 31/12/2017	€	3.928.231
Variazioni	€	<u>1.662.443</u>

La voce rappresenta ricavi verso progetti istituzionali che avranno la loro manifestazione negli anni successivi

Di seguito si evidenziano gli impegni dell'Associazione nei confronti dei donatori per la realizzazione dei progetti istituzionali negli esercizi futuri.

CO FINANZIAMENTI										
PROGETTO	DONATORE	IMPEGNI AL 01/01/2015	IMPEGNI EVASI AL 31/12/2015	IMPEGNI AL 01/01/2016	IMPEGNI EVASI AL 31/12/2016	IMPEGNI AL 01/01/2017	IMPEGNI EVASI AL 31/12/2017	IMPEGNI AL 01/01/18	IMPEGNI EVASI AL 31/12/2018	IMPEGNI AL 01/01/19
N-WOM	UE	121.250	20.000	101.250	36.763	64.487	37.786	26.701	terminato	
M-RES	AICS	-	-	213.308	54.246	159.061	73.501	85.560	75.633	9.928
ADAPT	AICS					159.600	12.717	146.883	34.692	112.191
AID 11042	AICS					28.000		28.000	18.531	9.469
AID 11242	AICS							38.948	-	38.948
ANE -396-920	AICS							278.298	-	278.298

PROFILI 11471	AICS							186.088	-	186.088
UE TUNISIA 393-093	UE							80.044	15.000	65.044
ECG ACTION AID								5.260	-	5.260
ECG OXFAM								1.013	-	1.013
<b>TOTALE</b>		<b>121.250</b>	<b>20.000</b>	<b>314.558</b>	<b>91.009</b>	<b>411.148</b>	<b>124.004</b>	<b>876.795</b>	<b>143.856</b>	<b>706.239</b>

### RENDICONTO DI GESTIONE

Il Rendiconto di gestione è redatto secondo lo schema indicato dalla Commissione aziende *non profit* del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Il Risultato di gestione al 31.12.2018 risulta positivo per complessivi € 4.120

	<b>RENDICONTO GESTIONALE 2018</b>	
<b>PROVENTI PER PROGETTI</b>		
	DA UNIONE EUROPEA	168.974
	DA ENTI GOVERNATIVI NAZIONALI	2.711.300
	DA ENTI GOVERNATIVI NAZIONALI IN LOCO	19.106
	DA ENTI GOVERNATIVI ESTERO	-
	DA ALTRI ENTI /CORPORATE	72.057
<b>TOTALE DA PROVENTI PER PROGETTI</b>		<b>2.971.436</b>

<b>ONERI PER PROGETTI</b>		
	MOZAMBICO	1.670.972
	LIBIA	1.327.082
	TUNISIA	61.116
	NEPAL	214.402
	CAMBOGIA	198.057
	FATTIBILITA' NUOVI PROGETTI/IRAQ	32.481
	CONGO	125.710
	ITALIA	63.993
<b>TOTALE ONERI PER PROGETTI</b>		<b>3.693.812</b>
<b>MARGINE DI PROGETTO</b>		<b>-</b>
		<b>722.376</b>
<b>PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>		
	DONAZIONI IN DENARO	1.609.389
	CINQUE PER MILLE	80.263
	DA ATTIVITÀ ACCESSORIE	4.047
<b>TOTALE ENTRATE DA RACCOLTA FONDI</b>		<b>1.693.699</b>
<b>USCITE</b>		
	USCITE PER PROGETTI ITALIA	278.761
	ONERI DIRETTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	300.908
	ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	3.614
	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	359.843
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>943.127</b>
	ONERI E PROVENTI FINANZIARI	-
		16.605
	ONERI E PROVENTI STRAORDINARI	-
		7.471
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>		<b>4.120</b>

Come già indicato nei precedenti paragrafi della presente nota integrativa, il risultato di gestione, frutto dell'attività dell'Associazione è un ibrido dei criteri contabili di cassa e di competenza.

Di seguito vengono forniti alcuni dettagli delle voci più significative del rendiconto di gestione.

Ricordiamo che riguardo alla raccolta per progetti (*proventi*) e all'utilizzo dei fondi impiegati per l'attività istituzionali (*oneri*), ampia disamina viene data nel Bilancio Sociale.

### **PROVENTI**

#### **Proventi da attività accessorie**

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>€</b>	<b>4.047</b>
Saldo al 31/12/2017	€	5.125
<i>Variazioni</i>	€	<u>- 1.078</u>

La voce in esame è costituita dai ricavi riconducibili all'attività di e-commerce ed altri prodotti ludici svolta dall'Associazione.

### **ONERI**

#### **Uscite per progetti Italia**

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>€</b>	<b>278.761</b>
Saldo al 31/12/2017	€	304.515
<i>Variazioni</i>	€	<u>- 25.754</u>

Rappresentano i costi sostenuti nel corso dell'anno per l'attività di sensibilizzazione ed informazione

#### **Oneri diretti di Promozione, Comunicazione**

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>€</b>	<b>300.908</b>
----------------------------	----------	----------------

Saldo al 31/12/2017	€	338.254
<i>Variazioni</i>	€	<u>- 37.346</u>

Sono rappresentati come segue:

Descrizione	31/12/2018
Spese F2F Svizzera	127.689
Realizzazione materiali promozionali	42.630
Personale per comunicazione	130.590
<b>Totale</b>	<b>300.908</b>

Le spese per il F2F Svizzera riguardano l'investimento effettuato durante l'esercizio relativo all'impianto della struttura di raccolta fondi in Svizzera.

#### Oneri da attività accessorie

Saldo al 31/12/2018	€	3.614
Saldo al 31/12/2017	€	10.255
<i>Variazioni</i>	€	<u>- 6.641</u>

La posta in esame si riferisce esclusivamente agli oneri sostenuti per l'attività di e-commerce. I costi sono così costituiti:

Descrizione	31/12/2018
Acquisto di merci e materiali	2.948
Spese di promozione	0
Ammortamenti	0

Spese varie	666
Personale	0
<b>Totale oneri accessori</b>	<b>3.614</b>

### Oneri di supporto generale

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	€	<b>359.843</b>
Saldo al 31/12/2017	€	350.790
<i>Variazioni</i>	€	<u>9.053</u>

Gli oneri di supporto generale, rappresentano circa il 8% del totale oneri.

Di seguito il dettaglio di ogni singola voce di spesa:

<b>ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>Costi sostenuti</b>	<b>Quota attribuita a progetti nei PVS e in Italia</b>	<b>Quota costo personale raccolta fondi</b>	<b>Quota costo personale comunicazione</b>	<b>Netto a bilancio</b>
Costi del personale	752.444	-291.199	-130.590	-158.786	171.869
Spese generali per servizi	74.306				74.306
Godimento beni di terzi	25.388				25.388
Ammortamenti	41.709	0			41.709
Oneri Diversi di Gestione	17.184				17.184
Imposte d'Esercizio	29.388				29.388
<b>Totale</b>	<b>940.418</b>	<b>-291.199</b>	<b>-130.590</b>	<b>-158.786</b>	<b>359.843</b>



In questa riclassificazione del rendiconto gestionale il margine di progetto, negativo per euro 722.376, rappresenta i costi diretti di progetti all'estero sostenuti dall'Associazione grazie alla propria attività di raccolta fondi da individui.

L'utile di esercizio è la risultanza del margine di progetto più la differenza tra entrate da raccolta fondi e spese sostenute in Italia - incluse quelle per progetti di informazione ed educazione - più le marginalità straordinarie e finanziarie.

#### Oneri e proventi finanziari

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	€	-	<b>16.605</b>
Saldo al 31/12/2017	€	-	8.264
<b>Variazioni</b>	€		<u>8.341</u>

Gli oneri finanziari sono costituiti da:

Descrizione	31/12/2018
Interessi, sp. e commis. bancarie	13.944
Interessi, spese e commis. postali	2.074
Interessi per ritardato pag.	0
Spese per e-commerce (paypal)	527
Commi. Trasferimenti Denaro	60
<b>Totale</b>	<b>16.605</b>

#### Altri Oneri straordinari

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	€	-	<b>7.471</b>
Saldo al 31/12/2017	€	-	4.464
<b>Variazioni</b>	€		<u>3.007</u>

Gli oneri straordinari sono costituiti dalla differenza tra sopravvenienze attive e passive maturate nel corso dell'esercizio.

## **2.6 Altre informazioni**

### **Numero dipendenti e volontari**

Alla data del 31 dicembre 2018, risultano in forza all'Associazione personale dipendente in numero di 12 (dodici) e collaboratori in numero di 2 (due ) per Italia e di 6 (sei) per l'estero.

### **Fiscalità**

In riferimento all'IRAP relativa all'attività istituzionale, l'ammontare è stato calcolato nella misura di Euro 29.388,00.

### **Esenzioni fiscali di cui beneficia l'Associazione**

L'Associazione HELP CODE Italia - Centro Cooperazione Sviluppo è Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale dal 1998; è regolata in base alle norme espresse nel Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n° 460, aggiornato con il Decreto Legislativo 19 Novembre 1998, n° 422 e gode delle agevolazioni fiscali descritte dall'art. 12 del decreto stesso.

### **Agevolazioni fiscali di cui beneficiano i donatori**

Per chi effettua erogazioni liberali a favore di enti del terzo settore, dal 1° gennaio 2018 è prevista una detrazione pari al 30 per cento. A fronte di liberalità in denaro o in natura erogate da persone fisiche, società e enti è ammessa la deducibilità nei limiti del 10 per cento dichiarato, con eliminazione del limite di 70mila euro prima previsto dal DI 35/2005.

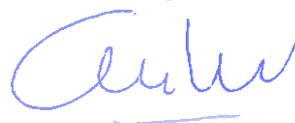
## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto di gestione e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero, completo e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato gestionale d'esercizio dell'Associazione e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Consiglio Direttivo, pertanto, propone all'Assemblea di approvare il bilancio relativo all'anno 2018 e di riportare a nuovo l'utile maturato.

Genova, 15/04/2019

Il Presidente  
Giorgio Zagami



**HELP CODE**

**Via XXV Aprile 12B – 16123 Genova**

**Codice fiscale 95017350109**

\*\*\*

**RELAZIONE DEI COLLEGIO SINDACALE**

**AL BILANCIO AL 31.12.2018**

Signori Associati,

abbiamo esaminato il progetto di bilancio di esercizio del Help Code al 31 dicembre 2018 composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, messo a nostra disposizione dal Consiglio Direttivo unitamente ai prospetti informativi ed agli allegati di dettaglio.

Il nostro esame è stato effettuato richiamandoci alle norme di legge, ove presenti, nonché ai principi di comportamento raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ove questi risultino compatibili con l'attività svolta dalla Vostra Associazione. L'attività di controllo è stata svolta congiuntamente alla società di revisione che ha certificato il bilancio al 31.12.2018.

Nell'ambito della nostra attività di controllo abbiamo verificato nel corso dell'esercizio, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. E' stato inoltre oggetto di verifica la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze delle scritture contabili nonché la conformità dello stesso alle disposizioni tecniche che ne disciplinano la redazione.

In particolare Vi segnaliamo che:

- lo schema di bilancio utilizzato, conforme alla “raccomandazione n.1” elaborata dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, è da noi

ritenuto sufficientemente chiaro ed adeguato alla natura ed alle dimensioni dell'ente;

- riteniamo di poter attestare la congruità e la ragionevolezza dei criteri di valutazione utilizzati;

Con riferimento all'attività di vigilanza esperita nell'anno 2018 Vi segnaliamo quanto segue:

- abbiamo partecipato, salvo giustificato motivo, alle riunioni del Consiglio direttivo e abbiamo verificato la legittimità e la coerenza delle deliberazioni assunte sia con la normativa di riferimento che con lo statuto vigente prestando particolare attenzione al contenuto etico delle stesse in conformità al carattere non lucrativo dell'associazione;
- abbiamo richiesto periodicamente informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggiore rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dall'associazione;
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sul rispetto dei principi di corretta amministrazione coerente con la specificità dell'attività dell'associazione;
- non abbiamo rilevato nel corso dell'esercizio alcuna operazione atipica od inusuale;
- abbiamo valutato e vigilato sul sistema amministrativo-contabile che risulta strutturato in modo tale da assicurare la ragionevole certezza che i dati contabili siano correttamente rilevati;
- abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto Sociale;
- abbiamo verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui abbiamo conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e non abbiamo osservazioni al riguardo;

I controlli effettuati ci consentono di esprimere parere favorevole alla proposta di approvazione del progetto di bilancio al 31 dicembre 2018 ritenendo lo stesso corrispondente alle risultanze dei libri e delle scritture

contabili e che la valutazione del patrimonio sociale sia stata correttamente effettuata.

Il Collegio Sindacale

(Dott. Sergio Chiodi)

(Dott. Giovanni Battista Parodi)

(Dott. Massimiliano Iazzetti)



# **HELP CODE**

**BILANCIO D'ESERCIZIO  
AL 31 DICEMBRE 2018**

**RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE**

## RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE

Ai Soci della HELPCODE Italia

### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

#### Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della società HELP CODE Italia (la Società) costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2018, dal rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2018, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

#### Altri aspetti

La presente relazione non è emessa ai sensi di legge, stante il fatto che, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, la HELPCODE Italia non era obbligata alla revisione legale ex art. 2477 del Codice Civile.



Ufficio di Milano: Viale Tunisia, 50 | 20124 Milano | Italy

Tel +39 02 49495.711 | Fax +39 02 49495.721 | Email [pkf.mi@pkf.it](mailto:pkf.mi@pkf.it) | [www.pkf.it](http://www.pkf.it)

Società di revisione e organizzazione contabile – Iscritta al Registro Revisori Legali MEF – Ministero Economia e Finanza – Associata Assirevi  
Sede Legale: Viale Tunisia, 50 - 20124 Milano - Tel: 02 49495.711 Fax: 02 49495.721 - Capitale Sociale EURO 175.000,00 – REA Milano 1045319

Cod. Fiscale e P.I. 04553780158 – Registro Imprese n. 222202/8048/2 Milano

PKF Italia SpA è membro effettivo di PKF International Limited, un network di società legalmente indipendenti che non accetta alcuna responsabilità o addebito per le attività o inadempienze riferibili a qualsiasi altra società aderente al network.

## **Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, laddove applicabili agli enti non profit così come illustrati nella nota integrativa e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

## **Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio.

Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dagli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Milano, 24 aprile 2019

PKF Italia S.p.A.



Michele Riva

(Socio)